

Приложение
к распоряжению департамента
культуры и туризма администрации
города Липецка
№ 94-р от д.с. 1д. 2018

Порядок

определения цен на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями, учредителем которых является департамент культуры и туризма администрации города Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения цен на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями (далее - учреждение), учредителем которых является департамент культуры и туризма администрации города Липецка (далее - Порядок), оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, на иные виды деятельности, не являющиеся основными в соответствии с их уставом, разработан на основании Гражданского, Бюджетного, Налогового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1.

1.2. Порядок разработан в целях установления единого механизма (методики) формирования цен на платные услуги (работы), оказываемые учреждениями (далее - платные услуги) и обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

1.3. Целями оказания платных услуг являются:

- расширение спектра оказываемых услуг;
- реализация права получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при получении услуг.

1.4. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

- платные услуги - услуги (работы), предоставляемые учреждением потребителям за соответствующую плату сверх объемов муниципальных услуг (работ) установленных по муниципальному заданию;

- потребитель – физические или юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказавшие платные услуги (работы) для несовершеннолетних граждан;

- цена - сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую учреждением платную услугу;

- прибыль - превышение цены (без налогов и сборов, не относящихся к затратам за счет себестоимости) над экономически обоснованными расходами услуги;

- рентабельность - соотношение прибыли и затрат (себестоимости) платной услуги;

- основной персонал учреждения – персонал, непосредственно оказывающий платную услугу;

- общеучрежденческий персонал - административно-управленческий и вспомогательный персонал, обеспечивающий деятельность учреждения, в том числе при оказании платных услуг.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг в зависимости от имеющихся у него материальных и трудовых ресурсов, спроса на оказание платной услуги и иных факторов, а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг, оказываемых как в рамках, так и сверх муниципального задания и цена не может быть ниже утвержденных департаментом культуры и туризма администрации города Липецка (далее – учредитель) нормативных затрат по аналогичной услуге.

1.6. Одинаковые условия при оказании платных услуг включают в себя совокупность требований к качеству оказания услуги в соответствии с показателями муниципального задания.

1.7. Перечень платных услуг формируется учреждением самостоятельно, исходя из видов деятельности, предусмотренных его Уставом. Платные услуги осуществляются за счет средств потребителя и не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, а правоотношения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ на основе договорных отношений.

1.8. Платные услуги оказываются учреждением на основании договора гражданско-правового характера (далее - договор) в размере, целиком покрывающем расходы (себестоимость) учреждения на оказание данных платных услуг.

1.9. Цена платной услуги рассчитывается учреждением самостоятельно на основе экономически обоснованных расходов, необходимых для оказания соответствующей платной услуги, с учетом требований к качеству оказания платной услуги, налогового законодательства Российской Федерации, а также необходимости развития учреждения и совершенствования его материально-технической базы.

1.10. Цена на платные услуги определяется отдельно по каждому из видов платных услуг, оказываемых учреждением, и пересматривается им по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

Цена за отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый и нерегулярный характер, может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, сметы (калькуляции затрат), согласованной с потребителем, или исходя из рыночной стоимости, если это предусмотрено правовым актом

учредителя.

1.11. Основанием для пересмотра цен на платные услуги являются:

- увеличение (уменьшение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание платных услуг, вызванные внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в законодательстве Российской Федерации, Липецкой области и муниципального образования город Липецк в части системы, формы и принципов оплаты труда работников, занятых в оказании конкретных услуг;
- изменение налогового законодательства Российской Федерации, Липецкой области.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для пересмотра размера стоимости (цены) платных услуг.

1.12. Учреждения вправе снизить цену платных услуг по договору с покрытием недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения цены платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения потребителей.

1.13. Прейскурант на платные услуги (работы) подлежит обязательному размещению учреждением в сети интернет на официальном сайте, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.14. Учреждение обязано обеспечить физическим и юридическим лицам свободный доступ к информации о ценах на платные услуги и поддерживать ее в актуальном состоянии.

1.15. Цены и прейскурант на платные услуги утверждаются приказом:

- для учреждений культуры – руководителем учреждения;
- для учреждений дополнительного образования детей - учредителем.

1.16. Для установления (изменения) цены на платные услуги учреждение направляет учредителю предложение об ее установлении (изменении) с приложением следующих материалов:

- пояснительной записки с обоснованием необходимости установления (изменения) цены;

- расчеты по формированию цены, которые должны быть документально обоснованы и оформлены надлежащим образом:

подписаны уполномоченным должностным лицом учреждения, к компетенции которого относится подписание документа;

иметь отметку об исполнителе документа с указанием его телефона;

копии документов должны быть заверены печатью учреждения и подписью уполномоченного лица;

- справки об использовании прибыли за предыдущий период действия цен.

1.17. К расчету цены на платную услугу должно прилагаться технологическое описание процесса оказания данной услуги и результаты мониторинга цен на

аналогичные платные услуги, оказываемые организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования город Липецк.

1.18. Цены на платные услуги утверждаются учредителем не позднее 30 календарных дней с даты получения предложения об установлении (изменении) цен.

1.19. Основанием для отказа учредителя в установлении цен является:

- непредставление (предоставление не в полном объеме материалов);
- недостоверность представленной информации;
- формирование цен с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

II. Методика формирования цен на оказание платных услуг

2.1. Цена для оказания платных услуг определяется исходя из:

- расчета экономически обоснованных расходов с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг, необходимой уплаты налогов, сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы образовательных учреждений;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен в составе экономически обоснованных расходов на оказание учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

2.2. Цена на платные услуги может формироваться на основании фактических бюджетных, либо бюджетных и внебюджетных расходов учреждения за предшествующий расчетный период (полугодие, 9 месяцев, год), при отсутствии деятельности учреждения в предшествующем периоде - на основании планового объема услуг на текущий год.

2.3. Цена за оказываемую платную услугу определяется на основании калькуляции с учетом всех затрат, связанных с предоставлением этих услуг, уровня рентабельности и рассчитывается по формуле:

$$P_{ПЦ} = Z + P, \text{ где:}$$

$P_{ПЦ}$ – цена за платную услугу;

Z – затраты (себестоимость) на оказание платной услуги;

P – рентабельность.

2.4. При определении цены за оказываемую платную услугу применяется процент рентабельности, который устанавливается по отношению к себестоимости в зависимости от потребительского спроса на услугу, конкурентоспособности на соответствующую услугу на рынке, наличия потенциальных потребностей, срока окупаемости и экономического эффекта.

Уровень рентабельности учреждение определяет самостоятельно, но не более 50%.

2.5. Цена платной услуги в расчете на одного потребителя определяется по формуле:

$Цп = Ц/Кп$, где:

Цп - цена платной услуги в расчете на одного потребителя;

Ц - общая цена платной услуги;

Кп - количество потребителей данной услуги.

Количество потребителей (наполняемости групп) устанавливается учреждением самостоятельно с учетом возраста и индивидуальных особенностей контингента обучающихся, направленности услуги, индивидуальной особенности оказания услуги, другими потребностями и интересами потребителей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.6. Цена платной услуги в расчете на 1 человеко-час определяется по формуле:

$Ц_{чч} = (З/Кп/К_{ч}) + Р$, где:

Ц_{чч} - цена платной услуги в расчете на 1 человеко-час;

К_ч - количество человеко-часов, установленное для предоставления платной услуги.

2.7. Для расчета себестоимости платных услуг затраты рекомендуется группировать в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам - прямые и косвенные.

$З = З_{пр} + З_{косв}$, где:

З - затраты на оказание платной услуги (себестоимость);

З_{пр} - прямые затраты;

З_{косв} - косвенные затраты.

2.8. В себестоимость, не включается следующие затраты:

- на приобретение оборудования;
- на реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений;
- штрафы, пени, неустойки и другие виды санкций за нарушение договорных отношений.

2.9. К прямым затратам учреждения относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе предоставления платных услуг (прямые затраты):

- затраты на оплату труда основного персонала учреждения с учетом отчислений во внебюджетные фонды;
- затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- амортизация основных средств (имущества), приобретенных за счет финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности и используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.10. Расчет прямых затрат производится по формуле:

$$Z_{\text{прямые}} = Z_{\text{отн}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{об}} + Z_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{прямые}}$ – прямые затраты;

$Z_{\text{отн}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала учреждения;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно потребляемых при оказании платной услуги;

$A_{\text{об}}$ – амортизация оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{пр}}$ – прочие затраты, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги.

2.10.1. Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждому сотруднику основного персонала, времени оказания платной услуги и оформляется согласно таблице № 1.

Таблица 1

Расчет расходов на оплату труда основного персонала
на оказание услуги _____

№ п/п	Наименование показателя	Персонал, участвующий в процессе оказания услуги				ИТОГО
		должность	должность	должность	должность	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Должностной оклад, руб.					
2.	Компенсационные выплаты, руб.					
3.	Стимулирующие выплаты, руб.					
4.	Итого месячная заработная плата, руб. (стр.1+стр.2.+стр.3)					
5.	Месячная норма рабочего времени,* час.					
6.	Расчетная часовая ставка, руб. (стр.4 / стр.5)					
7.	Время оказания услуги, час.					
8.	Заработная плата на оказание услуги, руб. (стр.6 x стр.7)					

* Месячная норма рабочего времени = (количество рабочих дней в году - количество дней отпуска) x продолжительность рабочего дня / 12 месяцев.

2.10.1.1. Оплата труда работников учреждений определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка», постановлениями администрации города Липецка от 14.12.2015 № 2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка», от 21.10.2015 № 1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах

работникам муниципальных учреждений города Липецка», локальными нормативными актами учредителя, коллективным договором.

Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, месячные должностные оклады, надбавки и доплаты (с учетом выполнения целевых значений по средней заработной плате работников учреждений, установленных «дорожной картой») определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

2.10.1.2. Если с работником, оказывающим платную услугу, заключен договор гражданско-правового характера, то сумма вознаграждения по договору должна быть обоснована на основании должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и других выплат в соответствии с профессиональной квалификационной группой и занимаемой им должностью. Если работник не состоит в штате учреждения, то для обоснования суммы вознаграждения по договору гражданско-правового характера, необходимо определить соответствие выполненных им видов и объемов работ конкретной должности и профессиональной квалификационной группе.

2.10.1.3. В случае если в планируемом периоде оказания платных услуг ожидается повышение действующей заработной платы, расчет размера заработной платы осуществляется с учетом планируемой индексации (повышения).

2.10.1.4. При отсутствии утвержденных нормативов трудовых затрат время на оказание платных услуг определяется учреждением самостоятельно, исходя из фактически затрачиваемого времени.

2.10.1.5. Начисления на заработную плату устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.10.2. Расчет расходов на материальные ресурсы производится и оформляется согласно таблице № 2.

Таблица № 2

Расчет расходов на материальные ресурсы
при оказании услуги _____

Наименование материала, необходимого для оказания услуги	Единица измерения	Расход	Цена за единицу, руб.	Итого расходов, руб. (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
Всего расходов, руб.	х	х	х	

2.10.2.1. Материальные затраты (ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации) включают в том числе расходы на приобретение инвентаря, расходных и иных материальных запасов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

2.10.2.2. Расчет расходов на материальные ресурсы производится исходя из объемов, утвержденных нормативов, а при их отсутствии - количество материальных ресурсов определяется методом прямой выборки фактически произведенных расходов на каждый вид услуги.

2.10.2.3. Расчет расходов на материальные ресурсы производится с применением цен, принятых на основании заключенных договоров с поставщиками (а также унифицированных форм первичной учетной документации: счетов-фактур, товарных накладных и т.д.), включая расходы по доставке их на склад, с учетом индекса изменения цен по прогнозу Минэкономразвития РФ либо мониторинга цен на аналогичные платные услуги (работы), оказываемые организациями, осуществляющими деятельность на территории города Липецка.

2.10.3. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по каждому его виду в отдельности (Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)) в зависимости от времени его использования при оказании платных услуг и оформляется согласно таблице 3.

Таблица № 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования при оказании услуги _____

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость оборудования (руб.)	Годовая норма амортизации оборудования (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в год (час.)	Сумма начисленной амортизации оборудования в год, Аоб (руб) гр.7 = (гр.3*гр.4)/ (гр.5* г р. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
....						
Итого						

2.10.3.1. Имущество признается амортизируемым при выполнении условий, установленных статьей 256 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.10.3.2. Амортизационные нормы определяются в соответствии с действующим законодательством.

2.10.3.3. В случае, если при оказании платной услуги не используется дорогостоящее оборудование, приборы и т.п. или время их использования при оказании услуги настолько незначительно, что расчетная величина суммы амортизации будет ничтожно мала, данный показатель можно не учитывать в общей сумме прямых затрат.

2.11. К косвенным затратам учреждения относятся затраты в соответствии со статьями 318 и 264 Налогового кодекса Российской Федерации, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги:

- затраты на оплату труда общеучрежденческого персонала с учетом отчислений во внебюджетные фонды;
- амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг (работ);
- затраты на коммунальные услуги (холодное водоснабжение, водоотведение,

электро- и теплоснабжение);

- затраты общехозяйственного назначения, в том числе:

а) затраты на материальные и информационные ресурсы (канцелярские принадлежности, запасные части и расходные материалы к компьютерной технике, оргтехнике и прочие);

б) затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных и т.д.) и автоматизированной обработки бухгалтерской документации, за исключением расходов, отнесенных к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги;

в) затраты на услуги связи;

г) затраты на услуги транспорта;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

а) затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

б) затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.);

в) затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

г) затраты на содержание прилегающей территории (вывоз мусора и прочие);

д) затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания (выполнения) платной услуги (работы));

е) затраты на уборку помещений (при оказании услуг клининговыми компаниями);

ж) затраты на содержание транспорта;

з) затраты на санитарную обработку помещений (дератизация, дезинсекция и прочие);

- затраты на прочие услуги;

- затраты на уплату налогов и иных обязательных платежей в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

2.11.1. Расчет коммунальных услуг может производиться как на основании стоимостной оценки, так и на основании натуральных среднегодовых показателей потребления ресурсов, а также установленных договорами тарифов на них.

2.11.2. Общехозяйственные и прочие расходы определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с плановыми показателями на будущий год.

2.11.3. Амортизационное имущество и амортизационные отчисления определяются согласно пункту 2.9.3. данного Порядка.

2.11.4. В расчет затрат на оказание платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально затратам на оплату труда основного персонала учреждения, непосредственно принимающего участие при оказании платной услуги и рассчитывается по формуле:

$$Z_{\text{косв.}} = K_{\text{н.}} \times Z_{\text{он.}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{косв.}}$ – косвенные затраты, относимые на цену платной услуги;

$Z_{\text{он.}}$ – затраты на оплату труда основного персонала учреждения;

$K_{\text{н.}}$ – коэффициент косвенных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда основного персонала учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий расчетный период (полугодие, 9 месяцев, год) и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_{\text{н.}} = (Z_{\text{ауп.}} + Z_{\text{охн.}} + A_{\text{охн.}}) / Z_{\text{от.пр.}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ауп.}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда общеучрежденческого персонала учреждения в расчете на весь объем оказываемых платных услуг, за предшествующий расчетный период (полугодие, 9 месяцев, год), с учетом прогнозируемого изменения численности общеучрежденческого персонала учреждения и прогнозируемого роста заработной платы или в соответствии с плановыми показателями текущего года;

$Z_{\text{охн.}}$ – затраты общехозяйственного назначения в расчете на весь объем оказываемых платных услуг (работ), за предшествующий расчетный период (полугодие, 9 месяцев, год), скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен или в соответствии с плановыми показателями текущего года и прогнозируемые затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменений законодательства Российской Федерации;

$A_{\text{охн.}}$ – сумма амортизации имущества учреждения общехозяйственного назначения, прогнозируемая к начислению в плановом периоде;

$Z_{\text{от.пр.}}$ – затраты на оплату труда основного персонала учреждения в расчете на весь объем оказываемых платных услуг, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала учреждения и прогнозируемого роста заработной платы или в соответствии с плановыми показателями текущего года.

2.11.5. Расчет коэффициента косвенных затрат оформляется согласно таблице № 4.

Таблица № 4

Расчет коэффициент косвенных затрат, используемого при оказании услуги _____

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, рублей
1	2	3
1.	Косвенные затраты всего, (сумма стр.1.1 : 1.9)	
	в том числе:	
1.1	<i>оплата труда персонала учреждения, непосредственно не принимающего участие в оказании (выполнении) платной услуги (работы) с учетом отчислений во внебюджетные фонды</i>	
1.2	<i>материальные и информационные ресурсы</i>	
1.3	<i>услуги связи</i>	
1.4	<i>услуги транспорта</i>	

1	2	3
1.5	коммунальные услуги	
1.6	содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества:	
1.7	налоги и иные обязательные платежи	
1.8	
1	2	3
1.9	прочие	
2.	Оплата труда основного персонала учреждения, всего	
3.	Коэффициент косвенных затрат (стр.1/стр.2)	

2.12. Рентабельность, применяемая при формировании цены на конкретную платную услугу, определяется по формуле:

$$Re = \Pi_y / C_y \times 100\%, \text{ где:}$$

Π_y – размер прибыли определяется учреждением самостоятельно в зависимости от колебаний спроса и предложения, наличия конкурентов услуг, влияния сезонных факторов, но не более 50% себестоимости платной услуги.

2.13. Расчет цены за оказание платной услуги оформляется согласно таблице № 5.

Таблица № 5

Расчет размера цены
за оказание платной услуги _____

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, рублей
1	2	3
1.	Затраты учреждения, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, в том числе:	
1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала учреждения	
1.2.	Начисления на выплаты по заработной плате во внебюджетные фонды	
1.3.	Затраты на материальные запасы	
1.4.	Амортизация	
1.5.	Прочие	
2.	Косвенные затраты, относимые на размер платы за платную услугу, (стр.1 x коэффициент косвенных расходов)	
3.	Итого затрат на оказание платной услуги, (стр. 1 + стр. 2)	
4.	Плановое количество потребителей услуг (плановая наполняемость группы), чел.	
5.	Плановое количество часов оказания услуги, час.	
6.	Всего затрат на оказание платной услуги:	
6.1.	- на 1 потребителя услуги на весь период оказания услуги (стр.3 / стр.5)	
6.2.	на 1 потребителя в месяц (час) (стр.6.1 / количество месяцев (часов) предоставления услуги)	
7.	Установленный процент рентабельности, %	
8.	Сумма рентабельности для включения в цену:	
8.1	на одного потребителя всего (стр.7 x стр. 6.1)	
8.2	на одного потребителя в месяц (час), руб. (стр.7 x стр. 6.2)	

1	2	3
9.	Цена услуги (без налога на добавленную стоимость - НДС)	
9.1	на одного потребителя (стр. 6.1+ стр. 8.1)	
9.2.	на одного потребителя в месяц (час) (стр.6.2 + стр. 8.2)	

В случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, в стоимость платных услуг включается налог на добавленную стоимость.

III. Расчет размера стоимости (цены) на абонемент при оказании платных услуг (работ)

3.1. Платная услуга может быть оказана в форме приобретения абонемента, дающего право на определенное количество посещений в определенный период времени.

3.2. Размер цены на абонемент рассчитывается на основе размера цены платной услуги в расчете на одного потребителя аналогично разделу II настоящего Порядка, и коэффициента снижения стоимости данной платной услуги по формуле:

Табон = Цп x Кпос x Ксн, где:

Табон – цена на абонемент;

РПц – цена услуги в расчете на одного потребителя;

Кпос – количество посещений данного вида платной услуги в определенный период времени;

Ксн – коэффициент снижения цены платной услуги.

3.3. Коэффициент снижения цены платной услуги определяется учреждением самостоятельно в целях повышения заинтересованности потребителей услуг в приобретении абонемента. При этом цена не должна быть ниже установленной пунктом 1.8. настоящего Порядка.

3.4. Расчет размера стоимости (цены) абонемента производится в таблице № 6.

Таблица № 6

Расчет размера платы (цены) на абонемент
за оказание платной услуги _____

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, рублей
1	2	3
1.	Затраты учреждения, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, (Зпрямые), в том числе:	
1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала учреждения	
1.2.	Начисления на выплаты по заработной плате во внебюджетные фонды	
1.3.	Затраты на материальные запасы	
1.4.	Амортизация	
1.5.	Прочие	

1	2	3
2.	Косвенные затраты, относимые на размер платы за платную услугу (работу),(Зковс.) (стр.1.1+ стр.1.2) x Кн*	
3.	Итого затрат на оказание платной услуги, Зусл. (стр. 1 + стр. 2)	
4.	Установленный процент рентабельности, %	
5.	Сумма рентабельности (стр. 3 x стр.4/100)	
6.	Итого затрат на оказание платной услуги с рентабельностью (стр.3+ стр.5)	
7.	Плановое количество потребителей услуг (плановая наполняемость группы), чел.	
8.	Цена платной услуги на 1 потребителя (РПЦ) (стр.6/стр 7)	
9.	Количество посещений по абонементу (в месяц и т.д.)	
10.	Цена услуги с учетом количества посещений (стр.8 x стр.9)	
11.	Коэффициент снижения цены платной услуги, %	
12.	Сумма снижения цены платной услуги (стр.10 x стр.11)	
13.	Цена абонемента (стр.10 – стр.12)	

IV. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг

4.1. Денежные средства за оказанные платные услуги, поступившие на лицевой счет учреждения, расходуются учреждением самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах остатков средств на лицевом счете.

4.2. Доходы от оказания платных услуг, в целях эффективного их использования, рекомендуется направлять:

- до 75% на оплату труда (материальное поощрение и социальные выплаты) с начислениями);

- до 25% на оплату налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством, развитие материально-технической базы и другие цели, соответствующие уставной деятельности учреждения.

4.3. Доходы, полученные учреждением сверх сумм, предусмотренных по смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности, могут расходоваться им самостоятельно на нужды учреждения, после внесения изменений и дополнений в смету доходов и расходов в установленном порядке.

4.4. Остатки средств, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, не использованные в течение финансового года, изъятию не подлежат и могут быть использованы учреждением в следующем финансовом году.

4.5. Учреждения, осуществляющие приносящую доход деятельность, самостоятельно отвечают по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.